



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

*Avellino, data del protocollo*

**LETTERA D'INVITO**

AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1 – LETT. B DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023 N. 36

**OGGETTO:** PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESAMI CLINICI E VISITE SPECIALISTICHE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO IN SERVIZIO IN PROVINCIA DI AVELLINO.

Questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio in oggetto tramite affidamento diretto previa consultazione di alcuni operatori del settore.

L'affidamento avverrà, tramite trattativa diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.), ai sensi dell'art. 50, comma 1 - lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni, in favore della ditta il cui prezzo è stato ritenuto congruo dal medico competente presso Ufficio Sanitario della locale Questura.

L'affidamento vero e proprio si realizza al momento in cui l'Ufficio Sanitario della Questura di Avellino richiede, tramite incarico scritto, effettivamente le prestazioni sanitarie, e tuttavia, per ragioni amministrativo contabili e sulla base del trend storico si assume un valore contrattuale pari ad € 1.500,00 IVA esente al solo fine di assumere idoneo impegno.

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 15 del Codice (D.Lgs. 36/2023), è la dott.ssa Rossella Mari.

Il Committente è la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Avellino, codice NUTS. ITF34 – CF: 80005410644 – Codice I.P.A. per la fatturazione elettronica: **T7VWVY**.

L'operatore economico interessato elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura sulla summenzionata piattaforma. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione della propria candidatura.

Nel caso di indisponibilità del Sistema e, comunque, in ogni caso in cui la Prefettura di Avellino lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

Lotto n. 1	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo i.e.
1	<i>affidamento del servizio di esami clinici e visite specialistiche per il personale della Polizia di Stato in servizio in Provincia di Avellino.</i>		<i>P</i>	<i>Importo stimato</i>
<b>Valore totale</b>				<b>€ 1.500,00</b>

L'appalto è finanziato con i fondi che saranno messi a disposizione dal Ministero dell'Interno. I pagamenti avverranno solo a seguito del loro effettivo accredito.

## 2. DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento avrà validità dall'effettiva data di attivazione del servizio, qualora in data successiva e sino al 31.12.2026. Il fornitore resterà comunque impegnato all'esecuzione del servizio, agli stessi patti e condizioni del contratto, oltre la scadenza, per il periodo strettamente necessario all'Amministrazione, per il successivo affidamento.

## 3. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dall'affidamento gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli art. 94, 95 e 96 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 4. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALI

E' richiesto il possesso dell'Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, Industria,



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Artigianato e Agricoltura, in una categoria attinente alla tipologia di attività oggetto dell'affidamento e il possesso di un'esperienza pluriennale nel settore di attività richiesto per un periodo di almeno tre anni, compreso l'anno in corso.

La mancata sottoscrizione per accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità del Ministero dell'Interno allegato alla selezione su *Acquistiinretepa*, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

**5. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

Per la presente procedura, il contributo **non è dovuto** per gli operatori economici.

**6. SUBAPPALTO**

Il subappalto del servizio anche parziale non è consentito senza la preventiva e discrezionale autorizzazione della stazione appaltante.

Tuttavia, trattandosi di servizio che deve essere reso un'unica struttura e non essendoci attività scorporabili senza inficiare l'efficienza e l'economicità dello stesso, l'Amministrazione si riserva di non autorizzare il subappalto nella presente procedura.

**7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

L'offerta dovrà essere fatta pervenire, **entro e non oltre il termine perentorio indicato sul portale *Acquistiinretepa*** gestito dalla Consip spa di Roma per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tutti documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, la Prefettura di Avellino potrà disporre la sospensione del termine per la ricezione delle proposte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

La comunicazione di tale proroga avverrà attraverso la tempestiva comunicazione tramite il Sistema Me.PA.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, e la proposta devono essere **sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**



## *Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

**Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento**, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

### **8. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**a) La documentazione amministrativa da presentare è costituita dei seguenti atti:**

1. Capitolato firmato per accettazione;
2. Dichiarazione di accettazione delle condizioni del capitolato;
3. Dichiarazione relativa alla fatturazione;
4. Dichiarazione ai sensi della L. 6.11.2012 n. 190 (c.d. Patto d'Integrità);
5. Dichiarazione di assenza di cause di esclusione ex D.Lgs. n. 36/2023 e normative di settore;
6. Dichiarazione di tracciabilità;
7. Offerta economica dettagliata;
8. Dichiarazione clausola pantouflage;

Le dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente ed allegate direttamente nella loro Proposta sul Mercato Elettronico, secondo la modulistica predisposta dall'Amministrazione.

### **9. CONDIZIONI ECONOMICHE**

In relazione al servizio da svolgere, gli operatori interessati comunicano:

1. il **prezzo proposto**, espresso in valore assoluto e con 2 (due) decimali dopo la virgola, esente Iva.

### **10. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile Unico del Procedimento, procederà a verificare la documentazione inviata e a controllarne la completezza e la presenza di tutti i requisiti richiesti e l'assenza di cause ostative, anche sotto il profilo strettamente fiduciario, alla contrattualizzazione dell'operatore economico.

### **11. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra e sempre che sia pervenuta la preventiva autorizzazione ministeriale, ovvero l'assegnazione delle necessarie risorse finanziarie, la stazione appaltante formulerà, attraverso il sistema, l'assegnazione in favore del concorrente prescelto e successivamente all'esibizione della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 117 del nuovo codice degli appalti, procede alla stipula del contratto, attraverso il medesimo sistema telematico.



## *Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

### **12. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Eventuali modifiche dovranno essere comunicate entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura e dal contratto sarà competente il Foro erariale dell'Avvocatura distrettuale dello Stato competente per territorio.

### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

## 15. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si farà riferimento a quanto stabilito dal D. Lgs. 36/2023, in relazione all'affidamento diretto, ex art. 50, c. I, lett. b), alla Legge ed al Regolamento di Contabilità di Stato, rispettivamente R.D.L. 2440/1923 e R.D. 827/1924 e alle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché alle condizioni generali e particolari del portale *Acquistinretepa* relative all'appalto in questione, con la precisazione che, non trattandosi di procedura di gara, ma di mera consultazione preventiva tesa ad individuare l'operatore cui affidare il servizio in maniera fiduciaria, ex art. 2 del citato Dlgs 36/2023 e non ritualizzata, non trovando qui applicazione la procedura prevista dagli art. 70 e seguenti del Codice dei contratti pubblici.

Pertanto, non verrà costituita alcuna commissione giudicatrice, né redatti verbali di operazioni di esame delle proposte presentate, ma l'ufficio si limiterà a controllare la documentazione della proposta ritenuta migliore, sotto il profilo finanziario, per l'eventuale affidamento e poi quello delle altre proposte presentate, solo se necessario a seguito del giudizio eventualmente sfavorevole del prescelto, nello spirito di cui all'art. 1 del citato Codice.

La presente procedura non realizza, quindi, un confronto competitivo e la mancata accettazione della proposta potrà dipendere anche da ragioni di opportunità che sconsigliano la contrattualizzazione di un operatore alla luce della propria condotta pregressa o della situazione organizzativa, anche in assenza di situazioni direttamente riconducibili alle cause di esclusione previste in caso di procedure concorsuali ex art. 70 e seguenti del D.Lgs 36/2023.

p. Il Prefetto  
Il Vice Prefetto Vicario  
(Perrotta)



PT/cdp

